

# Bestämmelser för verksamhet på obekvämlig arbetstid för barn 1-12 år

För- och grundskolenämnden

<b>Dokumentnamn</b> Bestämmelser för verksamhet på obekvämlig arbetstid för barn 1-12 år	<b>Fastställd</b> Nämndsbeslut 2017-03-22, § 46	
<b>Dokumentansvarig</b> Stabschef, skol- och kulturkontoret	<b>Reviderad</b> 2017-02-20	<b>Giltighetstid</b> 2017-04-01 tills vidare

***"Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt." Skollagen kap 25, 5 §.***

## **Vem har rätt till verksamhet på obekväm arbetstid?**

Verksamhet på obekväm arbetstid kan ansökas av vårdnadshavare som har arbetstid förlagd på kvällar och nätter mellan kl. 19.00 och 06.00 samt helger.

Ansökan om plats görs i [e-tjänst förskola, fritidshem](#) eller på blanketten "[Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg](#)". För att använda e-tjänsten krävs att du har [e-legitimation](#). Du kan även hämta eller beställa blanketten hos kommunens kundtjänst tel. 0910-73 50 00. Underskrift av båda vårdnadshavare krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad. Blanketten skickas till: Skellefteå kommun, 931 85 Skellefteå eller lämnas i Kundtjänst, Stadshuset, Trädgårdsgatan 6.

Vid ändrade förhållanden som påverkar behovet av verksamhet på obekväm arbetstid, till exempel förändrad familjesituation eller förändrad arbetstid under en längre period, ska detta meddelas ansvarig för verksamheten snarast. Vid schematid längre än till kl. 19.00 serveras middag, annars förväntas barnet äta hemma.

I ytterområden, upptagningsområden längre än 2 mil från Skellefteå tätort, kan verksamhet fram till kl. 22.00 ansökas av vårdnadshavare som bor och arbetar på hemorten. *Det är förskolechef/rektorer för ytterområdet som beslutar om lokal OB-omsorg beviljas.* Vid behov på kvällar efter kl. 22.00 och helger görs ansökan till befintlig OB-verksamhet med omsorg dygnet runt i Skellefteå tätort.

Uppsägning av plats ska ske minst två månader innan barnet slutar. Detta görs i [e-tjänst förskola och fritidshem](#) eller på blanketten "[Uppsägning av plats i förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem](#)". För att använda e-tjänsten krävs att du har [e-legitimation](#). Du kan även hämta eller beställa blanketten hos kommunens kundtjänst telefon 0910-73 50 00. Underskrift av båda vårdnadshavare krävs med undantag för vårdnadshavare med enskild vårdnad. Blanketten skickas till: Skellefteå kommun, 931 85 Skellefteå eller lämnas i Kundtjänst, Stadshuset, Trädgårdsgatan 6.

Om behovet av verksamhet på obekväm arbetstid upphör har barn 1-5 år kvar sin placering men vårdnadshavare ska ställa barnet i kö för omplacering till en förskola. Uppstår behov igen ansöker vårdnadshavare om ny plats.

## Öppethållande av verksamhet på obekväm arbetstid

Senaste kvällstiden att hämta eller lämna barnet är kl. 22.00. Tidigaste morgontiden att hämta barnet är kl. 06.00. Vid behov före kl. 06.00 lämnas barnet kvällen innan tidigast kl. 19.00. Eventuella önskemål om avvikelser från ramtiderna för hämtning och lämning kommuniceras med ansvarig för verksamheten.

Verksamhet på obekväm arbetstid erbjuds inte helgdagarna julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton och nyårsdagen. Övriga storhelger samt under sommarveckorna 27-31 samordnas verksamheten så att endast en enhet med verksamhet på obekväm arbetstid erbjuds (detta enligt arbetstidsavtal). Det innebär att barnet kan mötas av okända medarbetare.

Barnets schema för verksamhet på obekväm arbetstid är vårdnadshavares arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet samt vårdnadshavares sovtid i anslutning till nattarbete. Schema för barnets vistelse ligger till grund för medarbetarnas arbetsschema och schemaändringar ska göras 10 dagar innan eller tidigare. Om vårdnadshavare är korttidsvikarie så ska tiderna för barnet lämnas in så fort som möjligt. Ibland kan schemat lämnas in i efterhand för rätt debitering. I övrigt kan ändringar beviljas utifrån personaltillgång och barnantal. Eventuella önskemål om avvikelser från ramtiderna för hämtning och lämning kommuniceras med ansvarig för verksamheten.

Om barnet insjuknar kontaktas vårdnadshavarna som ska hämta barnet så snart som möjligt.

Fyra dagar per år har medarbetarna kompetensutvecklingsdagar. Dessa dagar är till för att alla medarbetare i arbetslaget ska få kompetensutbildning. Vid dessa dagar samordnas verksamhet på obekväm arbetstid så att endast en enhet med verksamhet på obekväm arbetstid erbjuds. Det innebär att barnet kan mötas av okända medarbetare. Om behov av tillsyn finns - kontakta ansvarig för verksamheten senast fjorton dagar i förväg.

## Avgifter för verksamhet på obekväm arbetstid

Kostnaden för verksamhet på obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. En avgift tas ut även om barnet har två placeringar, placering på förskola/fritidshem samt verksamhet på obekväm arbetstid. Avgiften inom förskola motsvarar barnets totala vistelsetid.

## Kö och placering

När godkänd ansökan inkommit skickas en bekräftelse på att ansökan har inkommit. Om barnet har två vårdnadshavare med olika adresser så får båda denna bekräftelse och barnet blir placerat i kö. När barnet fått en placering tas barnet bort ur kösystemet. För verksamhet på obekväm arbetstid gäller samma prioriteringsordning vid placering som för förskola.

Det är förskolechef som beslutar om placering. Skellefteå kommun kommer i möjligaste mån försöka tillgodose alla vårdnadshavares önskemål om placering men kan inte garantera plats på något av valda alternativ. Om det inte finns plats för alla sökande till ett önskat alternativ beslutar förskolechef om platsernas fördelning utifrån prioriteringsordningen samt barngruppernas sammansättning, behov och storlek.

## Övriga regler

Vårdnadshavare som har barn placerade på annan förskola under dagtid ansvarar för transport till och från verksamheten på obekväm arbetstid. Skellefteå kommun erbjuder barn transport\* mellan fritidshem och verksamheten på obekväm arbetstid under förutsättning att vårdnadshavare arbetar och inte kan transportera barnet. *Detta gäller barn placerade i förskoleklass och obligatorisk skolform som har fritidshemsplacering på hemskolan.* Beslut fattas av rektor på den skola där barnet har skolgång.

För övrigt gäller samma regler och riktlinjer som för förskola som inte bedriver verksamhet på obekväm arbetstid. Se [www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se) för dessa.

\* Vid gångavstånd följer medarbetare med barnet, annars ordnas annat transportmedel.

[www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se)