

Säkerhetsföreskrifter vid transporter och aktiviteter

Föreskrifterna gäller för förskola, grundskola, grundsärskola och fritidshem samt i tillämpliga delar annan berörd verksamhet inom skol- och kulturkontoret.

Allmänna regler och planeringsinstruktioner

Allmänt

- ❖ Använd gärna bifogad checklista, eller gör en egen, som stöd vid planering av aktiviteterna.
- ❖ Använd föräldramöten för att informera om och diskutera skol- och kulturkontorets säkerhetsföreskrifter och eventuella lokala regler.
- ❖ Samtliga verksamheter ska ha en krisplan som ska följas upp vid eventuella olycksfall.

Föräldrar och vårdnadshavare

- ❖ Vid planerade aktiviteter, informera barnens/elevernas föräldrar/vårdnadshavare i god tid om plats, typ av aktivitet, färd sätt, speciella restriktioner m.m.

Barn och elever

- ❖ Beakta enskilda barns/elevs individuella behov och begränsningar (t ex speciell medicin)
- ❖ Gällande regler ska gås igenom vid behov.
- ❖ För barn och elever där gällande regler ej kan följas, kan annan sysselsättning erbjudas.

Personal (avser personal i skol - och kulturkontorets verksamheter där dessa föreskrifter gäller)

- ❖ Föräldrar/vårdnadshavare och/eller andra medföljande kan inte överta personalens huvudansvar för verksamheten/aktiviteten.
- ❖ Berört arbetslag beslutar om den inbördes arbetsfördelningen mellan medföljande vuxna.
- ❖ Information om gällande säkerhetsföreskrifter ska ges till nyanställda och vikarier vid anställningsintroduktionen.
- ❖ Vid aktiviteter där det krävs att barnen/eleverna bär hjälm, uppmanas medföljande vuxna att också bära hjälm.

Utrustning

- ❖ Dokumentation om barns/elevs ev allergier eller medicin medtas.
- ❖ Mobiltelefon och telefonlistor medtas.
- ❖ Förbandslåda medtas vid behov. Den ska förutom förbandsartiklar, innehålla handskar och mask för mun-mun-metoden.
- ❖ Barn och elever ska använda hjälm vid aktiviteter på isbanan.
- ❖ Vid aktiviteter i skidbacke ska barn och elever använda hjälm.
- ❖ Vi aktiviteter i pulkbacke bör barn och elever använda hjälm.
- ❖ Flytväst ska användas under kanotfärd eller liknande färd på vatten.

Utflykter med övernattnig

- ❖ Minst två personal ska tillsammans ansvara under hela utflykten.
- ❖ Kontrollera hur brandskydd och utrymning är anordnad.
- ❖ Gå igenom brandsföreskrifterna och utrymningsvägarna.
- ❖ Kontrollera var brandredskap finns.

Bad

Personalen från verksamheterna avgör utifrån barn- och elevgruppernas ålder, storlek och sammansättning hur personalbemanningen ska vara.

Bevakade bad

- ❖ Badpersonalen ansvarar för att anslag och ordningsregler för respektive badanläggning går igenom med barn/elevgrupperna inför varje badperiod.
- ❖ Ansvarsfördelningen mellan personal och badpersonal ska vara klarlagd vid varje badbesök.
- ❖ Vid simundervisning med simlärare är badpersonalen ansvarig för vattensäkerheten i bassängen. Personalen har det övergripande ansvaret för eleverna under hela badvistelsen. En av personalen ska ha klarat prov motsvarande bronsbojen.
- ❖ Vid annat badbesök är personalen ansvarig för badsäkerheten. Badpersonalen ska finnas tillgänglig inom syn eller hörhåll. Minst en av personalen ska ha klarat prov motsvarande bronsbojen.

Ej bevakade bad

- ❖ Minst två personal per barn/elevgrupp, varav en som ska ha klarat prov minst motsvarande silverbojen.
- ❖ Endast välkända badplatser och stränder ska användas.
- ❖ Bad ska ske samlat så att personal har god uppsikt över gruppen.
- ❖ Badbevakning sker bäst på land.
- ❖ Tillgång till livboj bör finnas.

Transporter

Cykel

- ❖ Hänsyn ska tas till såväl trafiksituation som elevernas mognad.
- ❖ Minst två vuxna varav en anställd bör cykla med en undervisningsgrupp eller motsvarande. En bör cykla först och den andre sist.
- ❖ Barn och elever ska använda cykelhjälm. Skolan bör förfoga över att antal hjälmar till utlåning.
- ❖ Vid cykling eller annan transport under utbildningen, på egen hand ska vårdnadshavarens medgivande inhämtas.

Personbil

- ❖ Skjuts i privat fordon kan ske av personal eller annan vuxen.
- ❖ Vårdnadshavarna ska informeras i god tid om skjuts sker i privat fordon.
- ❖ Föraren av fordonet har ansvaret för att i sammanhanget gällande lagar och regler följs.
- ❖ För skjuts i privat fordon gäller trafikförsäkringen.
- ❖ Vid vistelse i lägerskola (övernattnig) ska bil finnas tillgänglig.

Buss

- ❖ Sittplats ska finnas till alla barn/elever och vuxna vid färd i buss.
- ❖ Säkerhetsbälte ska användas av barn/elever och personal vid färd i buss.
- ❖ Barn/elever ska om möjligt inte behöva korsa trafikerad väg eller gata vid av- och påstigning.
- ❖ Personalen bedömer om elev/elevgrupp kan åka ensam/ensamma och om så sker ska vårdnadshavare vara informerade.

Tillbud

- ❖ Vid tillbud ska rapport skrivas enligt arbetsmiljöarbetet. Skol- och kulturkontorets system för tillbudsrapportering, LISA, ska då användas.

Checklista för aktiviteter utanför enheten

(att användas som ett stöd för arbetslaget vid behov – ej obligatoriskt)

Aktivitet:

Plats:

Tid:

_____ kl _____ till kl _____

Antal barn/elever:

_____ personal (sign) _____

Speciell utrustning:

Särskilda regler:

Ansvarsfördelning:

Att tänka på speciellt (medicin o.d):

Mobiltelefon

Förbandslåda

Klasslista med tel.nr

Meddelande till hemmet

Annat

Alternativ om förutsättningarna

ändras: _____

Kopia på checklistan skickas till förekolechef/rektor för kännedom.

Uppgiftslämnare: _____

(datum, signatur och tel. mobil)

Förskolechef/rektors sign: _____