

LIKABEHANDLINGSPLAN FÖR F-5, FRITIDSHEM PÅ AURA-ÖRJANSSKOLAN

Utgångspunkt

Barn och Elevskyddslagen (2006:67)

Ur skollagen 1 kap 2 § 3

”Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar.

Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Särskilt skall de som verkar inom skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling.”

Ur läroplan, Lpo 94

”Det offentliga skolväsendet vilar på demokratisk grund. Skolan har en viktig uppgift när det gäller att förmedla och hos elever förankra de värden som vårt samhälle vilar på. Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas.”

Ur kommunal skolplan 1.3

”Personalen agerar aktivt för att ingen ska utsättas för kränkande beteende, trakasserier och mobbning.”

Definition

Mobbning är kränkande behandling som förekommer då en eller flera personer regelbundet under en längre tid upplever sig utsatt/a för negativa handlingar från en eller flera personer. Handlingarna förtar systematiskt en persons självkänsla, handlingsmöjligheter eller möjligheter till eget försvar. Detta kan leda till såväl psykiska som sociala handikapp.

Auraskolan tillämpar barn-och elevskyddslagen (2006:67) så att ingen av skolans elever utsätts för diskriminering eller trakasserier inom något av följande områden:

- ☒ kön
- ☒ etnisk tillhörighet
- ☒ religion eller annan trosuppfattning

- sexuell läggning
- funktionshinder

Kränkande behandling vid ett enstaka tillfälle ska självfallet också betraktas som oacceptabelt.

Kränkningar kan vara:

- *Fysiska* (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)
 - *Verbala* (t ex att bli hotad eller kallad hora, bög mm)
 - *Psykosociala* (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
 - *Text och bildburna* (t ex klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)
-
- *Verbala* (t ex att bli hotad eller kallad hora, bög mm)
 - *Psykosociala* (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
 - *Text och bildburna* (t ex klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Riskzoner

- *Omklädningsrum*
- *Köer*
- *Buss*
- *Skolgården bil (1, 2)*

Mål

- Stoppa kränkande behandling och andra trakasserier mellan och inom skolans alla grupperingar (t ex elever – elever, elever – personal, personal – personal).
- Skapa ett klimat som ger trygga elever som visar hänsyn, respekterar andra och använder ett vårdat språk.

Ansvarsfördelning

Föräldrar/Vårdnadshavare

Tar i första hand kontakt med *klassläraren*. Skall agera även när andra elever än deras egna misstänks vara utsatta för kränkningar. Verkar för en god sammanhållning bland föräldragruppen. Kontakt kan också tas med skolhälsovården.

Elever

Använder ett vårdat språk. Visar hänsyn och respekt. Rapporterar om någon blir illa behandlad till klasslärare eller någon annan personal.

Personal

Alla vuxna skall markera mot kränkningar och mobbingstendenser och aktivt verka för att en god anda råder i klassen och på skolan. Rapporterar kränkande behandling inom personalgruppen till skolledningen.

Klasslärare

Tar kontakt med LBT (likabehandlingsteamet). Följer kontinuerligt upp ärendet med den kränkte och dennes föräldrar. Förevisar handlingsplanen på föräldramöten. Arbetar med förebyggande verksamheter i elevgrupperna.

LBT

LBT utses av rektor.

I teamet ingår:

- ☒ rektor Karin Jarl
- ☒ 3 ordinarie Auraskolan (fsk, fritids, L): Berit Ferm W, Maria Hillberg, Margaretha Hedlund
- ☒ 3 ordinarie Örjansskolan

LBP har huvudansvaret på skolan och *utreder om kränkning förekommer*. Agerar när elev misstänks vara utsatt av andra elever. Behandlar ärendet efter fastställda arbetsrutiner.

Skolhälsovård

Deltar i elevvårdskonferenser och har enskilda träffar med elever.

Skolledare

Har det övergripande ansvaret och utser LBT. Kallar till elevvårdskonferenser vid behov. Ser till att ärendet går vidare om inte kränkningarna upphör. Kontaktar berörda myndigheter. Utreder kränkande behandling bland personal.

Förebyggande arbete

Ett snabbt ingripande mot kränkande handlingar innebär att beteendet kan stoppas.

I klassen

- Kartlägga riskzoner.
- Samtal om trivselregler bil 3.
- Veckovis individuell utvärdering fr. år 4.
- *Skall* vikten av att ta ansvar och visa respekt för kompisar betonas.
- *Inga* "kommentarer", stönanden och andra nedlåtande uttryckssätt accepteras.
- Skapa insikt genom att arbeta med drama/rollspel (förespeglning).
- Ordna gruppsamtal vid behov.
- Mentorsamtal.
- Högsta möjliga vuxennärvaro under raster.
- Gemensamma temaarbeten anordnas.
- LBP skall vara ett återkommande inslag på föräldramöten.
- Fortsatt arbete med faddersystem.
- Alla kränkande incidenter uppmärksammas i arbetsenheten.
- Regelbunden undersökning av det sociala läget i klassen med t ex enkätfrågor, tjej- och killsnack.

LBT:s arbete

Rapportsystem

- All misstänkt kränkande behandling rapporteras och dokumenteras av klassläraren.
- Information från den som blivit kränkt samlas in och dokumenteras (konkreta exempel på hur, vem, var, när).
- Kontakt tas med vårdnadshavare efter att den utsatte själv haft möjlighet att berätta.

Samtal med den eller de som kränker

- *LBT* kallar till enskilda samtal.
- Målet för samtalet är att kränkningen skall upphöra.
- Metoden för samtalet är att förmedla känslan av att "Det här accepterar vi inte", men även att stärka mobbarens självkänsla.
- Skapa överraskningseffekt – möjlighet för de inblandade att prata med varandra skall inte finnas.
- Förbered undervisande lärare på att elever kommer att plockas ur klassen.
- Uppföljning inom två veckor. Ytterligare träffar bestäms gemensamt.
- Kontakt tas med vårdnadshavare omedelbart efter det att eleven haft möjlighet att tala med denne/dessa.
- Berörd personal informeras.

Samtal med den kränkte

- *Klassläraren* följer kontinuerligt upp det inträffade med elev och vårdnadshavare.

Uppföljning vid fortsatt kränkande behandling

LBT

1. 1-2 "allvarssamtal" med eleven med uppföljning efter två veckor.
2. Samtal med vårdnadshavare där barnet inte deltar. (Försök ge föräldrarna tips om hur familjen kan prata om problemet hemma, gärna konkreta förslag typ förespegling ovan).
3. Samtal med vårdnadshavare och barn.
4. Skolhälsovården och rektor kontaktas

Rektor

1. Sammankallar till elevvårdskonferens där nya åtgärder och ansvarsområden fastställs.
2. Tar kontakt med sociala myndigheter och polis.

Dokumentation

1. LBT dokumenterar det enskilda fallet.
2. När kränkningen har upphört lämnas dokumentationen till klassläraren.
3. Efter år 6 på Auraskolan arkiveras handlingarna på Områdesexpeditionen.
4. Efter avslutat ärende arkiveras och sparas det i minst 10 år.

Information om handlingsplanen

- Handlingsplanen presenteras vid höstterminens föräldramöte i alla årskurser.
- Alla eleverna informeras om handlingsplanen och dess innebörd.
- Handlingsplanen läggs ut på skolans hemsida .

Utvärdering av LBP

Handlingsplanen och gjorda insatser utvärderas årligen vid läsårets slut och revideras eventuellt därefter.

Trivselregler

- ☒ Vi gör inte varandra illa med ord och handling.
- ☒ Vi använder ett vårdat språk.
- ☒ Vi kommer i tid.
- ☒ Eleven får inte lämna skolgården utan tillstånd.
- ☒ Eleverna ska vistas ute på rasterna.
- ☒ Inget godis i skolan.