

# Skolskjuts- regler

För- och grundskolenämnden

<b>Dokumentnamn</b> Skolskjutsregler för- och grundskolenämnden	<b>Fastställt</b> Nämndsbeslut 2018-06-13 §117	
<b>Dokumentansvarig</b> Stabschef, skolkontoret	<b>Reviderad</b> 2018-06-13	<b>Giltighetstid</b> 2018-07-01 och tills vidare

# Innehåll

<b>Vad är skolskjuts?</b> .....	<b>3</b>
<b>Kommunens skyldighet och ansvar</b> .....	<b>3</b>
<b>Styrdokument för skolskjutsverksamhet</b> .....	<b>3</b>
<b>Skolskjutsorganisation</b> .....	<b>3</b>
<b>Fordon</b> .....	<b>4</b>
<b>Rätt till skolskjuts</b> .....	<b>4</b>
Avstånd till skola .....	4
Trafikförhållanden .....	4
Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet .....	4
<b>Väntetid</b> .....	<b>5</b>
<b>Restid</b> .....	<b>5</b>
<b>Fritidshem</b> .....	<b>5</b>
<b>Växelvis boende</b> .....	<b>5</b>
<b>Val av annan skola</b> .....	<b>5</b>
<b>Buskort - en värdehandling</b> .....	<b>6</b>
<b>Information om trafiksäkerhet</b> .....	<b>6</b>
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>6</b>
<b>Vårdnadshavarens ansvar</b> .....	<b>6</b>
<b>Under resan</b> .....	<b>6</b>
<b>Olycka/tillbud</b> .....	<b>7</b>
<b>Försäkringar</b> .....	<b>7</b>
<b>Överklagan</b> .....	<b>7</b>

## Vad är skolskjuts?

Skolskjuts är transport, under läsårets dagar, från busshållplats/påstigningsplats till skola med ett fordon som bekostas av kommunen. De flesta skolskjutsar sker med bussar i linjetrafik eller särskilt upphandlade bussar. Upphandling görs även av taxibilar och färdtjänstfordon.

I detta dokument används ordet påstigningsplats för både buss och taxi.

## Kommunens skyldighet och ansvar

Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet.

## Styrdokument för skolskjutsverksamhet

- Trafikverkets föreskrifter om skolskjuts
- Skollagen
- Svensk författningssamling 1970:340. Förordning om skolskjutsning

## Skolskjutsorganisation

Skolskjutshandläggare erbjuder, senast 1 mars, skolorna alternativ för start- och sluttider. Rektor lämnar, senast 1 april, in skolans ramschema till skolskjutshandläggare.

Elever i förskoleklass till och med årskurs 2 måste göra ansökan om skolskjuts varje läsår. Elev i årskurs 3-9 får beslut om skolskjuts utan ansökan i de fall avståndet är tillräckligt långt och eleven går på den skola kommunen anvisar. Beslut om skolskjuts skickas till elevens folkbokföringsadress.

## Fordon

Skolskjutsverksamhet sker med upphandlade bussar och bilar samt ordinarie kollektivtrafik. Elevens resväg till skolan kan innebära byte av fordon.

## Rätt till skolskjuts

Elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola har rätt till skolskjuts från anvisad påstigningsplats vid bostaden, där eleven är folkbokförd, till den skola som kommunen anvisar, om en eller flera av nedanstående förutsättningar uppfylls:

### Avstånd till skola

(avståndet mäts mellan adresspunkter belägna mitt i bostaden och mitt i skolan)

Förskoleklass	2 km eller mer
Åk 1-3	2 km eller mer
Åk 4-6	3 km eller mer
Åk 7-9	4 km eller mer

För att elev ska beviljas skolskjuts mellan bostad och anvisad påstigningsplats gäller följande avstånd enkel väg.

Förskoleklass-åk 6	2 km eller mer
Åk 7-9	3 km eller mer

### Trafikförhållanden

Om kommunen bedömer att elevens färdväg inte är trafiksäker kan eleven efter ansökan beviljas kostnadsfri skolskjuts under delar av eller hela läsåret.

### Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elever med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet, t.ex. varaktiga medicinska skäl, kan i vissa fall få kostnadsfri anpassad skolskjuts om eleven går i den skola kommunen hänvisar till. Läkarteryg krävs.

## Väntetid

Väntetid kan uppstå i anslutning till skolans start- och sluttider enligt ramschema. Upp till 15 minuter före första och efter sista lektionen betraktas som rast och inte väntetid. För elever i årskurs F-9 bör väntetiden inte överstiga 40 minuter per dag. I väntetiden ingår inte lektionsfri tid inom skoldagen.

## Restid

Elevernas planerade restid till och från skolan bör ej överstiga 80 minuter per resa. Denna restid kan inte garanteras vid elevens eget val av skola eller vid växelvis boende.

## Fritidshem

Elever har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshem. Grundskoleelev med deltidsp plats på fritidshem har rätt till skolskjuts när de inte vistas på fritidshem, under förutsättning att de i övrigt har rätt till skolskjuts.

## Växelvis boende

Elev som bor växelvis hos två vårdnadshavare, båda bosatta inom Skellefteå kommun, och går på för folkbokföringsadressen anvisad skola, har rätt till skolskjuts från båda adresserna om övriga regler för skolskjuts är uppfyllda. Med växelvis boende avses ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen. Tillfälliga resor eller umgängesresor omfattas inte. Ansökan ska göras varje år gällande skolskjuts från alternativadressen. Beslut om skolskjuts vid växelvis boende skickas till båda adresserna.

## Val av annan skola

Elever som väljer undervisning vid annan skola än den kommunen hänvisar till kan efter ansökan få skolskjuts om detta ej innebär organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Elever som inte, enligt gällande regler, skulle ha beviljats skolskjuts till sin hemskola, kan inte heller beviljas skolskjuts till någon annan skola.

Elever som enligt folkbokföringen flyttar utanför skolans upptagningsområde och väljer att gå kvar i samma skola kan söka skolskjuts utifrån regler för val av annan skola. Undantag är elev som i åk 9 flyttar utanför anvisad skolas upptagningsområde (inom Skellefteå kommun). Eleven kan då efter ansökan få gå kvar i sin skola läsåret ut och få kostnadsfri skolskjuts. Detta gäller endast om eleven gått i sin hemskola under åk 8.

## Busskort – en värdehandling

Busskort samt beslut med avgångstider skickas till elevens folkbokföringsadress i samband med skolstart. Busskortet är en värdehandling och gäller som färdbevis för att få åka skolskjuts. Busskortet används hela skoltiden under förutsättning att eleven uppfyller kraven för kostnadsfri skolskjuts.

För elever i åk 4-9 som tappar eller river sönder sitt busskort tas en kostnad ut för varje nytt kort. Kostnaden för busskortet fastställs av kommunfullmäktige.

## Information om trafiksäkerhet

Rektor eller mentor ska vid läsårets början hålla en särskild genomgång med elever som beviljats skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid påstigningsplats, under färd samt vid förflyttning till och från fordon.

Skriftlig information om ordningsregler från bussbolag och taxi skickas till vårdnadshavare i samband med skolstart.

## Ansvarsfördelning

Kommunen, aktuell skola, entreprenör, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Skolskjutshandläggare sköter planering av kommunens skolskjutsverksamhet. Det är endast skolskjutshandläggare, eller av denne utsedd person, som kan beställa skolskjuts.

## Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och påstigningsplatsen, samt för att eleven är på påstigningsplatsen vid meddelad avgångstid. Om en elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer sig till skolan eller till anvisad håll-plats för skolskjuts. Kommunen betalar ingen ersättning för detta. Om eleven p.g.a. undervisning inte kommer till skolskjutsen i tid är det kommunens skyldighet att anordna hemtransport.

Vårdnadshavaren är skyldig att i god tid avboka resa med taxi om eleven inte ska åka med.

## Under resan

Under resan är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Föraren är skyldig att underrätta skolskjutshandläggare om ordnings- eller

säkerhetsproblem uppstår. Eventuella problem ska entreprenören lösa tillsammans med skolskjuts-handläggare.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs.

## Olycka/tillbud

Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och föräldrar är informerade om detta. Vid olycksfall ska anmälan och läkarintyg skickas till kommunens/friskolans försäkringsbolag.

## Försäkringar

Om en elev skadas eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med en trafikolycka regleras kraven genom fordonets trafikförsäkring. En elev som med avsikt skadar någonting på bussen eller i taxin är ersättningsskyldig gentemot entreprenören som även har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven.

## Överklagan

Om elever och vårdnadshavare inte är nöjda med det beslut som tagits gällande skolskjuts ska i första hand skolskjutshandläggare kontaktas. Skolskjutshandläggaren är nämndens delegat gällande beslut om skolskjuts utifrån för- och grundskolenämndens regler. Eventuell överklagan sker till förvaltningsrätten.

Skicka överklagan till:

Skellefteå kommun

För- och grundskolenämnden

931 85 Skellefteå

[www.skelleftea.se](http://www.skelleftea.se)