## I utbildningsplanerna kan utbildningens syfte, omfattning, program och ansvarig beskrivas.

# Utbildningsplan - Utrymningsövning

**Syfte**

Samtliga anställda skall ha god kunskap om hur de ska agera vid en utrymningssituation

**Omfattning**

Ca 1 timme, utbildningen genomförs en gång om året

För nyanställd personal skall nedanstående information ges i samband med introduktionen på arbetsplatsen

**Program**

* Praktisk utrymningsövning
* Genomgång av utrymningsplaner
* Aktivering av utrymningslarmet
* Hur låter utrymningslarmet
* Vart leder utrymningsvägarna
* Hur öppnas utrymningsdörrarna
* Var är återsamlingsplatserna lokaliserade
* Rutiner på återsamlingsplatsen

**Ansvarig**

Förnamn Efternamn

## För att kunna följa upp vilka som deltagit och när, bör en sammanställning över genomförda utbildningar upprättas.